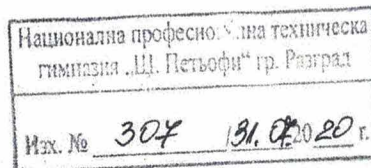


№ CP-18-52 / 31.7.2020 г.

НАЦИОНАЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ „ШАНДОР ПЕТЬОФИ“
Разград, ул. Илия Петров № 1, тел. 084/660235, e-mail: ptgrz@ptgrz.org, URL: www.ptgrz.org

ДО
ДИРЕКЦИЯ ПО ТРУДА – ДБТ - РАЗГРАД
С КОПИЕ: ДО
РУО – РАЗГРАД



ОБЯВА ЗА РАБОТА

Национална професионална техническа гимназия „Шандор Петьофи“ – Разград обявява следните свободни работни места за учебната 2020/2021 година:

1. ½ зам. директор АСД;
½ ресурсен учител;
 2. Психолог.
- I. Изисквана минимална степен на завършено образование за длъжността „зам. директор АСД“:
- Образование – висше;
 - Административни умения.
 - Компютърни умения;
 - Управленски опит – минимум 5 години.
- Изисквана минимална степен на завършено образование за длъжността „Ресурсен учител“
- Образование – висше;
 - Образователна квалификационна степен: „бакалавър“ или „магистър“ по специалността;
 - Професионална квалификация „ресурсен учител“.
- II. Изисквана минимална степен на завършено образование за длъжността „Психолог“
- Образование – висше;
 - Образователна квалификационна степен: „бакалавър“ или „магистър“ от направление педагогика;
 - Присъдена професионална квалификация по психология.
- III. Специфични изисквания за заемане на длъжността, установена с нормативен акт:
- Да е български гражданин;
 - Да отговаря на изискванията на чл. 213 и чл. 215 от ЗПУО – да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер, да не е лишен от правото да упражнява професията и не страда от заболявания, които застрашават живота или здравето на учениците;

- Да няма наложено дисциплинарно наказание на основание чл. 188, т.2 и т.3 от Кодекса на труда, освен ако наказанието е заличено и трудовото правоотношение не е било прекратявано на основание чл. 328, ал.1, т.5 от Кодекса на труда в едногодишен срок преди започване на работа.

IV. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите за длъжността „Зам. директор АСД“ и „Ресурсен учител“:

- Владее на чужди езици;
- Добра компютърна грамотност;
- Умения за работа в екип;
- Умения да осъществява и поддържа контакти с организации и фирми за обогатяване материално-техническата база чрез дарения и помощи.
- Умения да организира изпълнението на текущите основни ремонти.
- Умения да подпомага директора при решаване на училищни социално-битови проблеми.
- Умения да контролира опазването и следи за поддържането на материално техническата база в училището.

За „Ресурсен учител“-

- Умения за определяне на конкретни образователни цели с провеждане на педагогически ситуации с ученици;
- Умения за осъществяване на индивидуална и групова работа с ученици при предоставяне на допълнителна подкрепа;
- Умения за работа по проекти.

V. Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност:

- По 1 за позиция 1. и 2. - по чл.68, ал.1, т.1 от Кодекса на труда.

VI. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите за длъжността „Психолог“ :

- Владее на чужди езици;
- Добра компютърна грамотност;
- Умения за работа в екип;
- Умения и опит за извършване на наблюдение, оценяване и подкрепа на психичното здраве и развитие на учениците;
- Умения в изготвянето и в реализирането на училищни програми за превенция на отпадането от училище и за намаляване броя на преждевременно напусналите;

- Умения за предлагане на подходящи форми за дългосрочна консултативна работа и психо-социална рехабилитация на базата на диагностична оценка и изследвания със стандартизирани и утвърдени диагностични инструменти;
- Умения за взаимодействие и консултиране на учителите, другите педагогически специалисти и родителите за справяне с даден проблем, свързан с обучението, възпитанието и социализацията на учениците, или за вземане на решение по случай;
- Умения за индивидуално консултиране, работа по конкретен случай, групова работа по определен проблем, кризисна интервенция, превенция на психично-здравни проблеми и други форми на подкрепа.

VII. Начин на провеждане на конкурса:

- Допускане по документи;
- Интервю.

VIII. Документи за кандидатстване:

- Заявление за кандидастване на бланка на училището;
- Копие от документите, удостоверяващи степен на образование и квалификация, сертификати и удостоверения за придобити допълнителни квалификации; удостоверения за правоспособност.
- Автобиография в европейски формат;
- Копие от трудова книжка;

IX. Документи, изискуеми след интервюто:

- Свидетелство за съдимост;
- Карта за предварителен медицински преглед;
- Удостоверение, че лицето не се води на диспансерен отчет за психично заболяване;
- Документи по Наредба № 4 от 24.10.2016 г. за определяне заболяванията и отклоненията, които застрашават живота и здравето на децата и учениците.

X. Място и срок за подаване на документите:

Гр. Разград, ул. „Проф. Илия Петров“ 1, НПТГ „Шандор Петьофи“

Канцелария – 08.00 – 16.00 часа;

Справки на телефон: 0876199355

Краен срок за подаване на документи: 03.08.2020 г.

инж. НЕШКА ХРИСТОВА
Директор НПТГ „Шандор Петьофи“ - Разград

